



**TÁJÉKOZTATÓ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MÁSOLAT IGÉNYLÉSÉNEK
FELTÉTELEIRŐL
ELHUNYT SZEMÉLY DOKUMENTÁCIÓJA VONATKOZÁSÁBAN**

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Tájékoztatom, hogy elhunyt beteg korábbi egészségügyi ellátásáról készült dokumentáció hiteles másolatát csak az arra jogosult személy kaphatja meg. Az erre irányuló kérelem elintézésének meghatározott feltételei vannak – pl. megfelelően igazolni kell, hogy Ön jogosult megkapni a dokumentumot. A kérelmet – a *koronavírus járványra tekintettel* – kizárólag e-mailen vagy postai úton tudja benyújtani a Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház (a továbbiakban: Kórház) által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon. A kért dokumentumot ugyanilyen módon tudja a Kórház eljuttatni Önnek, első alkalommal ingyenesen, a további másolatokat pedig térítési díj ellenében.

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ:

A Kérelem **1. és 2. pontjában** megadott személyes adatokra az *érintett személyek azonosítása és a Kérelem elintézhetsége* miatt, míg a telefonos elérhetőségre és/vagy e-mail címre a *könnyebb kapcsolattartás* miatt van szüksége a Kórháznak. (Telefonszámát nem kötelező megadnia, ez a hatékonyabb ügyintézését szolgálja, ezt Ön szabadon megválaszthatja, viszont amennyiben elektronikusan kéri teljesíteni a kérelmet, akkor az e-mail címére mindenképpen szüksége van a Kórháznak.)

A **3. pontban** a másolat készítésének konkrét célját és a jogosultsági szintet kell megjelölnie.

a) pont: erre akkor jogosult, ha Ön az elhunyt **beteg házastársa/élettársa, egyeneságbeli rokona, testvére** és az egészségügyi adatra

- életet, egészséget befolyásoló ok feltárása vagy
- egészségügyi ellátás céljából van szükség,

és az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

b) pont: ebben az esetben Ön az elhunyt beteg **törvényes képviselője, közeli hozzátartozója vagy örököse, és az elhunyt beteg**

- halálának okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható vagy
- halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos

adatok megismerése céljából történik a másolat igénylése.

Kérjük a megfelelő részt **aláhúzással, illetve „x”-szel jelölje.**





A **4. pontban** abban az esetben, ha a Kérelem 3.a) pontja alapján történik az adatigénylés, akkor annak a speciális indoknak a leírása szükséges, amely az adatokhoz való jogszerű hozzáférést indokolja (itt akár kezelőorvos, háziorvos véleménye is hivatkozható vagy csatolható).

Az **5. pontban**, amennyiben gondnokként jár el, úgy szükséges a törvényes képviselőt elrendelő hatósági **határozat számának feltüntetése**.

A **6. pontban** kell megadnia az **ellátás helyére és idejére vonatkozó adatokat**. Abban az esetben, ha nem ismert az ellátás pontos helye, neve (pl. osztály/részleg), illetve ideje, úgy bármely egyéb információ is megkönnyítheti a dokumentum fellelhetőségét, ezért ebben az esetben kérjük, minden tény, adatot adjon meg, amely a birtokában van és szeretné megosztani a Kórházzal (pl. az elhunyt beteg kezelőorvosának neve, ellátás jellege stb.).

A **7. pontban** kell megjelölnie, milyen típusú **egészségügyi dokumentációmásolatot** szeretne kapni. Amennyiben a 3.a) pont alapján nyújtja be a kérelmet, azaz Ön az elhunyt **beteg házastársa/élettársa, egyeneságbeli rokona, testvére, és**

- az egészségügyi adata az életet, egészséget befolyásoló ok feltárása, vagy egészségügyi ellátás céljából van szükség, és
- az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges,

úgy a teljes dokumentáció megismerésére nincs lehetősége.

A **8. pontban** kérem, nyilatkozzon arról, hogy a **kért dokumentációt milyen módon szeretné megkapni**.

Személyes átvételre – a járványügyi helyzetre tekintettel határozatlan ideig - nincs lehetőség.

Ha a dokumentum **postai úton** történő megküldését választja, úgy a Kórház az Ön kezébe történő, ún. „s.k.” jelzéssel tudja megküldeni a megadott postázási címre a kért dokumentációt.

Amennyiben a dokumentumot **elektronikusan** szeretné megkapni, úgy azt szkennelt formában, jelszóval védett, pdf kiterjesztésű formátumban a Kórház az Ön által megadott e-mail címre küldi meg. Ebben az esetben a – dokumentáció megismerhetőségét lehetővé tevő – **jelszó** az Ön adataiból lesz kialakítva a születési évének **4 számjegyéből**, a születés napjának **2 számjegyéből** és a TAJ számának középső három számjegyéből (szóköz, pont és kötőjel nélkül).

Felhívjuk a figyelmét, hogy elektronikusan legfeljebb A/4-es vagy ettől kisebb méretű dokumentumokat, és legfeljebb 50 oldalt tudunk elküldeni Önnek. Ettől több, illetve eltérő méretű dokumentumot csak postai úton tudunk küldeni.





9. pont: az adatszolgáltatás *első alkalommal ingyenes*, minden *további másolat, valamint a 3. pont b) pontjában megjelölt igény esetén térítésdíj-köteles*, ennek összegét a dokumentáció terjedelme határozza meg. A térítési díjat – *az ügyintéző előzetes értesítését követően* - átutalással van lehetősége megfizetni, a közlemény rovatban fel kell tüntetni a beteg nevét, a befizetés jogcímét, valamint a Debreceni Egyetem Pénzügyi Központjának azonosítóját (4AXLLYY0EBEV) a következők szerint: pl. *Minta Márton, eü. dok. kérés, P.k.: 4AXLLYY0EBEV*.

A **10. pontban fel kell sorolni** azokat a **dokumentumokat**, amelyeket a kérelemhez csatolt (pl. Halottvizsgálati bizonyítvány stb.).

A **11. pontban** bármilyen tény közölhető, ami az Ön megítélése szerint az ügyintézését segíti.

A kérelmet kérjük, lássa el keltezéssel, aláírásával, illetve szíveskedjen letanúztatni.

Tájékoztatom, hogy a Kórház az ügyintézés a kérelem megfelelő benyújtásától kezdődően megkezdődik, azonban – **a járványhelyzetre és a bevezetett különleges jogrendre tekintettel** – a kérelemben foglaltak teljesítése a **rendes ügymenet szerinti egy hónaphoz képest további két hónappal meghosszabbítható**, mely esetben értesítjük Önt. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

További ügyintézésre, tájékoztatásra lehetősége van telefonon a +36 52-511-802 számon, illetve postai úton vagy elektronikus levélben az eudok@kenezyskorhaz.hu e-mail címen.





Adatkezelési tájékoztatás (kivonat)

Egészségügyi dokumentáció megismerésével kapcsolatos ügyintézésről

Az adatkezelő személye: A Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház (székhely: 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26., képviseli: Dr. Lampé Zsolt Tibor főigazgató)

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: egeszsegugyi.tisztviselo@unideb.hu

A kezelt adatok köre: személyes és egészségügyi adatok

Az adatkezelés célja: a kérelem ügyintézése (kapcsolattartás, tájékoztatás, dokumentáció másolat kiadás)

Az adatkezelés jogszerűségét megalapozza: a megkeresés kezdeményezésével kapcsolatosan a kérelmező hozzájárulása, a további ügyintézés (kérelem elintézése) a Kórház közfeladatának ellátása.

Címzettek: nincs adattovábbítás további címzettek felé, illetve EGT- n kívüli harmadik országba sem.

Az adatkezelés időtartama: a Kérelem ügyintézéséhez kapcsolódóan a Kórház az adatokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint – belső szabályzatban foglalt irattári tervnek megfelelően – az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

Az Ön jogai az adatkezeléssel kapcsolatosan: Ön a hozzájárulását az így megadott adatkezelés vonatkozásában bármikor visszavonhatja, tájékoztatást, helyesbítést, törlést, „elfeledtetést” korlátozást kérhet vagy tiltakozhat az adatkezelés ellen, adott esetben adathordozhatósághoz való jog illeti meg, illetve közvetlenül az Adatkezelőhöz vagy bírósághoz vagy hatósághoz fordulhat. /Hatóságok: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a hatóság elérhetősége: honlap: <http://naih.hu>; székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatosan további kérdése van, kérjük forduljon a Kórház intézeti adatvédelmi felelőséhez vagy az egészségügyi adatvédelmi tisztviselőhöz.

